



CASTELFRANCO PATRIMONIO E SERVIZI S.R.L.

Socio Unico: Società soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Castelfranco Veneto

Sede Legale: 31033 Castelfranco Veneto (TV) – Via F.M.Preti, 36

Sede Amministrativa: 31033 Castelfranco Veneto (TV) – Piazza Serenissima, 80

Telefono 0423735722/724 Fax 0423420260 Registro Imprese, Codice Fiscale e Partita IVA 0417 093 0269

PROCEDURA PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (DURATA 12 MESI) DI OPERAI GENERICI ADDETTI AL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE LOCALI POSIZIONE ECONOMICA J CCNL UTILITALIA "PISCINE COMUNALI CASTELFRANCO VENETO"

Con il presente avviso si rende noto che è stata indetta una selezione per operai generici a tempo determinato di addetti al servizio di pulizia e disinfezione locali posizione economica J CCNL Utilitalia presso "piscine comunali Castelfranco Veneto".

Il servizio prevede un monte complessivo di 30/40 ore settimanali in funzione delle diverse esigenze dell'impianto.

Per l'accesso al lavoro è garantita la pari parti opportunità tar uomo e donna ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125 e D. Lgs. 165/2001 s.m.i.

Al personale assunto sarà assegnato il seguente trattamento economico lordo annuo:

- retribuzione tabellare relativa alla categoria J di cui al CCNL Utilitalia;
- 13[^] mensilità;
- 14[^] mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- ogni altro emolumento stabilito dal contratto collettivo di lavoro, da leggi e regolamenti.

La Sede di lavoro sarà Castelfranco Veneto (TV).

L'incarico in questione non può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La prestazione dovrà consistere nella pulizia:

- degli spogliatoi, docce, servizi igienico-sanitari, piano vasca e vasca interna/esterna;
- uffici, compresi rivestimenti, porte, specchi, vetri, attrezzature a parete;
- posizionamento negli appositi dispensatori di carta igienica – carta per asciugamani;
- spolverare di tutto il materiale di arredamento, sedie, attrezzature d'ufficio, radiatori;
- raccolta e movimentazione dei rifiuti ai siti di accumulo temporaneo interni o esterni all'immobile stesso;
- pulizia del cortile interno/esterno e delle sale macchine;
- controllo e piccola manutenzione attrezzature;
- controllo e gestione magazzino prodotti e attrezzature per pulizie.

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti minimi richiesti

- Esperienza comprovata in materie attinenti l'incarico;
- Disponibilità a lavorare a turni mattina/pomeriggio/sera e giornate festive;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;
- Assenza di condanne penali o pendenze processuali per fatti o eventi che siano in contrasto con l'etica, la morale e/o con l'attività sportiva ed in particolare per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
- Non aver riportato condanne con interdizione perpetua/temporanea dai pubblici uffici e/o non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- Osservanza decreto legislativo 39 del 08/04/2013;
- Godimento dei diritti civili e politici;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda, pena la non ammissione alla selezione.

B) Requisiti professionali

- Comprovata esperienza lavorativa nella posizione richiesta;
- Conoscenza e utilizzo di macchine lavapavimenti, idropulitrici e macchinari in genere;

C) Requisiti attitudinali

- Ottime capacità esecutive e di organizzazione del lavoro;
- Attenzione e precisione nell'attività lavorativa;
- Capacità di gestire attività di varia complessità;
- Predisposizione al lavoro di gruppo e capacità di relazionarsi in maniera efficace.

D) Prova della selezione e graduatoria finale

Al fine di verificare l'idoneità dei candidati ad esercitare le attività del presente avviso, anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e alle attitudini la prova consisterà:

- prova pratica e un colloquio orale.

La prova si svolgerà presso la sede della piscina comunale di Castelfranco Veneto mentre il colloquio si svolgerà presso la sede dell'Azienda sita in Piazza Serenissima n. 80.

La Commissione preposta determinerà la graduatoria finale a seguito degli esiti delle prove.

E) Presentazione domanda

Le persone interessate a partecipare alla selezione dovranno presentare una domanda secondo l'allegato fac-simile, da far pervenire, entro le ore 12,00 del giorno 24/11/ 2017, direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento presso la sede della società Castelfranco Patrimonio e Servizi Srl – Castelfranco Veneto – Piazza Serenissima 80, o tramite la casella PEC: cps.srl@legalmail.it

Non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre tale termine e non farà fede il timbro postale.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed il proprio curriculum vitae datato e firmato, corredato di copia della documentazione dalla quale risultino i titoli posseduti che il candidato ritiene utili ai fini della selezione.

Nel curriculum vitae dovrà essere indicato con precisione il datore di lavoro, la posizione ricoperta, le mansioni svolte, le date iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale riportando mese e anno. Qualsiasi incompletezza o errore nelle dichiarazioni, rimarranno a carico dell'aspirante.

Si avverte che non saranno presi in considerazione titoli che non siano stati acquisiti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, e che non potranno essere prodotti documenti o allegati oltre detto termine.

Si dichiara che il presente avviso è stato emanato in conformità a quanto previsto dalle norme generali in materia di rapporto di lavoro.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio Amministrazione presso la sede della Castelfranco Patrimonio e Servizi S.r.l. – Piazza Serenissima, 80 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) al numero di telefono 0423.496936.

F) Norme di salvaguardia

La società ha facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito alla nomina del consulente in presenza di contingenti vincoli legislativi e / o finanziari che impongono limiti alle nuove assunzioni; di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, ferma restando la facoltà di mantenere in ogni caso in essere la graduatoria.

G) Informativa ex art.13 D.Lgs.196/2003 (codice privacy)

I dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art.71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Si informa, infine, che in qualità di interessato al trattamento, il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, tra i quali: accedere ai propri dati, richiedere la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi, presentando apposita istanza al Presidente del Consiglio di

Castelfranco Veneto, 08/11/2017

Castelfranco Patrimonio e Servizi S.r.l.
L' Amministratore
F.to Melato Ing. Massimo